

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2018.

1. Časový a věcný průběh inventarizace

- Fyzická inventarizace k 31.10.2018 byla provedena ve dnech 1.11.2018 – 16.11.2018 členy dílčích inventarizačních komisí v ZŠ, MŠ a ŠJ
- Dokladová inventarizace k 31.12.2018 byla provedena ve dnech 2.1.2019 - 24.1.2019 členy ústřední inventarizační komise.
- Inventura pokladní hotovosti na účtu 261 000 – pokladna, byla součástí fyzické a dokladové inventarizace.
- Inventura materiálu na skladě byla součástí fyzické inventarizace.

2. Způsob provedení inventury

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a příkazu ředitelky č. 01/2018 k provedení inventarizace.

Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a příkazem ředitelky. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Termíny inventur byly dodrženy.

1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo dne 24. 10. 2018, přítomni byli všichni členové, na důkaz byly připojeny podpisy na protokolu. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

1.4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členové komise a osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku, závazku a ostatních inventarizačních položek aktiv, pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku, pohledávek, závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventury.

3. Kontrola hospodaření s majetkem, stav pohledávek, závazků a ostatních účtů

Inventarizační komise nezjistila žádné závady při skladování zásob, ani cizí majetek, který by se nacházel v prostorách budov v majetku organizace.

Hmotný a nehmotný majetek je evidován prostřednictvím softwaru DHM pro evidenci majetku.

Inventarizační komise neshledala žádné závady ve vedení evidence majetku. Inventurní knihy jsou vedeny v elektronické podobě a zápisy jsou prováděny průběžně. Hmotný majetek je řádně užíván a nevykazuje známky poškození či zanedbání údržby. Z tohoto titulu komise nenavrhuje žádná nápravná opatření.

Inventura stavu pohledávek, závazků a ostatních účtů byla provedena členy inventarizační komise dle hlavní knihy a příslušných prvotních dokladů.

4. Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku invent. rozdílů:

Při inventarizaci nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

5. Prohlášení ústřední inventarizační komise:

- a) Inventarizace byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a příkazem ředitelky pro provedení inventarizace.
- b) Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.

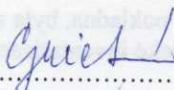
Předseda: Mgr. Věra Sobotíková

podpis



Člen: Mgr. Romana Grichwaldská

podpis



Člen: Soňa Plháková

podpis



Schvaluji inventarizační zprávu

osoba hmotně odpovědná za majetek
PhDr. Ivana Křížková, ředitelka

podpis



V Dubicku 25. 1. 2019

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Inventarizační zpráva z provedené fyzické inventarizace majetku k 31. 10. 2018

Příloha č. 2: Inventarizační zápis o provedení dokladové inventarizace ... k 31. 12. 2018